



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
(ДРУГЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ)

Р І Ш Е Н Н Я

від 15 грудня 2015 року

№ 13

**Про затвердження «Положення
про старосту» Почаївської міської
об'єднаної територіальної громади**

Керуючись статтею 14¹, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», з метою недопущення порушення Конституційних прав та свобод громадян, сесія Почаївської міської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту Почаївської міської об'єднаної територіальної громади (Додаток 1).
2. Виконавчому комітетові Почаївської міської ради забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті Почаївської міської ради
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Почаївського міського голову Бойка Василя Сергійовича.

Міський голова

В.С.БОЙКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ ПОЧАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту Почаївської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та статуту Почаївської міської об'єднаної територіальної громади і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується сесією Почаївської міської ради відповідної територіальної громади.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села (селища) (у селах, селищах, визначених за рішенням місцевої ради об'єднаної територіальної громади, утвореної відповідно до Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", за винятком її адміністративного центру у виконавчих органах міської ради об'єднаної територіальної громади.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України та цим Положенням.

Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а в Автономній Республіці Крим - також нормативно-правовими актами Верховної Ради і Ради міністрів Автономної Республіки Крим, прийнятими у межах їхньої компетенції, статутом сільської (селищної, міської) об'єднаної територіальної громади, цим Положенням, іншими рішеннями органів місцевого самоврядування відповідної територіальної громади.

2.3. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету міської ради об'єднаної територіальної громади.

2.3. Староста зобов'язаний:

1) сприяти жителям села (селища) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

2) брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села (селища);

3) вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного села (селища) виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;

4) погоджувати проекти рішень міської ради об'єднаної територіальної громади, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на її території;

5) шанобливо ставитися до жителів села (селища) та їхніх звернень до органів місцевого самоврядування;

6) здійснювати моніторинг за станом довкілля, станом об'єктів інфраструктури, громадським правопорядком;

7) здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (селища) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;

8) не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

9) виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, статутом об'єднаної територіальної громади, актами органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади.

2.4. Староста має право:

1) брати участь у пленарних засіданнях міської ради об'єднаної територіальної громади, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради;

2) взаємодіяти з міською радою об'єднаної територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;

3) одержувати безоплатно від виконавчих органів ради об'єднаної територіальної громади, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

2.5. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

ІІІ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

3.1. Староста обирається в порядку, визначеному законом, на строк повноважень міської ради об'єднаної територіальної громади.

3.2. Вибори старости (крім перших) відбуваються одночасно з виборами міського голови, депутатів ради об'єднаної територіальної громади.

3.3. Особа, що обирається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

3.6. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень сільської (селищної, міської) ради об'єднаної територіальної громади.

3.7. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради об'єднаної територіальної громади про складення ним повноважень старости;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

6) його смерті.

Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 5, 6 абзацу першого цього пункту, - з дня прийняття відповідною радою об'єднаної територіальної громади рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у підпунктах 3, 4 абзацу першого цього пункту, - з дня, наступного за днем одержання радою об'єднаної територіальної громади або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду без прийняття рішення відповідної ради об'єднаної територіальної громади.

3.8. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого призначає сільський (селищний, міський) голова об'єднаної територіальної громади. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії відповідної сільської (селищної, міської) ради, обраної на чергових (позачергових) місцевих виборах.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

4.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою об'єднаної територіальної громади.

4.2. Час прийому жителів старостою повинен становити не менше як три дні на тиждень, один із яких не менш як до 19-ї години.

4.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету міської ради об'єднаної територіальної громади.

V. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями села (селища), відповідальним - перед міською радою об'єднаної територіальної громади.

5.3. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями села (селища) на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради об'єднаної територіальної громади староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

5.2. Повноваження старости, крім випадків, визначених пунктом 3.7. цього Положення, можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує

Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень.

5.3. Повноваження старости за наявності підстав, передбачених пунктом 5.2. цього Положення, можуть бути припинені достроково за пропозицією, внесеною в порядку місцевої ініціативи двома третинами жителів села (селища), які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, належать до відповідної територіальної громади та зареєстровані на території відповідного населеного пункту (села або селища), або за ініціативи однієї третини депутатів від загального складу ради рішенням відповідної ради, прийнятим шляхом таємного голосування не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

5.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар міської ради

В.Я.УЙВАН