

***ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ***

***між адміністрацією і трудовим колективом
Центру надання соціальних послуг
Почаївської міської ради
на 2025-2027 роки***

***Схвалений на загальних зборах
трудового колективу 10.07.2025 р.
протокол № 8 від 10.07.2025р.***

***м. Почаїв
2025 р.***

**Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і
трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської
міської ради на 2025-2027 роки**

1. Внести зміни до додатку № 12 до Договору «Список посад, робіт та професій працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці» (додаток 12);
2. Доповнити колективний договір додатком № 14 «Надбавки фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради» (додаток 14)
3. Доповнити колективний договір додатком № 15 «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги фахівцям із супроводу ветеранів війни та деіобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради» (додаток 15);
4. Доповнити Додаток 1 розділ III абзацом та викласти його в такій редакції :
Встановити ненормований робочий день директору Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради.

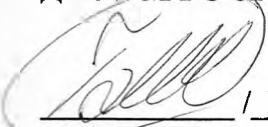
Зміни та доповнення до колективного договору підписали :

Від сторони адміністрації:

ТВО директора

**Центру надання соціальних
соціальних послуг
Почаївської міської ради**

**47025, Тернопільська обл.,
Кременецький р-н., м. Почаїв,
Вул. Шевченка Т, будинок 15 г
ЄДРПОУ 43849117
р/р UA 32 820172 0344200002000061761
ДКСУ МФО-820172**


підпис

/ Володимир БОБРИК /

Від профспілкової сторони:

**Голова первинної
профспілкової організації
Центру надання соціальних
соціальних послуг
Почаївської міської ради**

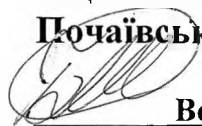

підпис

/Оксана ВОЛОШИНА/

**Список посад, робіт та професій працівників, яким
надається щорічна додаткова відпустка за особливий
характер праці.**

		Тривалість додаткової відпустки (днів)
1	Директор	7
2	Провідний бухгалтер	7
3	Діловод	7
4	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	7
5	Провідний фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	7
6	Завідувач відділу соціальної допомоги вдома	7
7	Начальник відділу соціальної роботи	7
8	Заступник завідувача відділення	7
9	Фахівець із соціальної роботи відділу соціальної допомоги вдома	7
10	Фахівець із соціальної роботи відділу соціальної роботи	7
11	Фахівець із соціальної роботи II категорії	7
12	Психолог	7
13	Інструктор-методист з фізичної культури та спорту	7
14	Соціальний працівник	7
15	Культурний організатор	7
16	Медична сестра	7
17	Медична сестра по масажу	7
18	Перукар	7
19	Швачка	7
20	Машиніст із прання	7
21	Соціальний робітник	7

**ТВО директора Центру надання
соціальних послуг
Почаївської міської ради**



Володимир БОБРИК

« 10 » 08 2025 р.



Голова Профкому



Оксана ВОЛОШИНА

« 10 » 08 2025 р.

Надбавки фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради.

1. Оплата праці фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб здійснюється, виходячи з посадового окладу і надбавок, визначених постановами Кабінету Міністрів України:
 - № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітної розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. – виплачується надбавка за особливий характер роботи у розмірі 50% посадового окладу за фактично відпрацьований час у межах фонду оплати праці;
 - № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» від 02.08.2024р. – виплачується надбавка за особливий характер роботи у розмірі до 50% посадового окладу у межах фонду оплати праці.
2. Нарахування та виплата надбавок фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

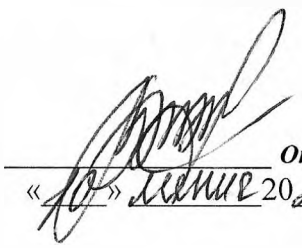
**ТВО директора Центру надання
соціальних послуг
Почаївської міської ради**


Володимир БОБРИК

«10» 07 2025р.



Голова Профкому


Оксана ВОЛОШИНА

«10» липня 2025 р.

Затверджено:

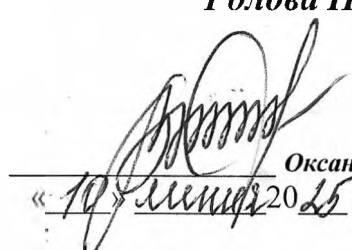
Погоджено:

ТВО директора Центру надання
соціальних послуг
Почаївської міської ради

Голова Профкому


Володимир БОБРИК

«10» 07 2025 р.


Оксана ВОЛОШИНА

«10» липня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ТА НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ФАХІВЦЯМ ІЗ СУПРОВОДУ ВЕТЕРАНІВ
ВІЙНИ ТА ДЕМОБІЛІЗОВАНИХ ОСІБ
Центру надання соціальних послуг Почаївської міської**

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 року №868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб».

Преміювання здійснюється з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, виконання заходів щодо підвищення іміджу Центру надання соціальних послуг Почаївської міської.

1. Загальні положення.

1.1. Преміювання Фахівців Центру надання соціальних послуг Почаївської міської здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати праці за підсумками роботи.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних, професійних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників установи за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Показники преміювання.

- 2.1. За результатами роботи працівників для визначення розміру премій враховується:
- своєчасність та якісність виконання посадових обов'язків;
 - ініціативність і творче ставлення до виконання покладених на працівника обов'язків;
 - виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва, органів державної влади України, які позитивно впливають на імідж Центру надання соціальних послуг Почаївської міської);
 - відсутність випадків порушень трудової дисципліни;
 - добросовісне виконання роботи щодо обслуговування одиноких громадян (наявність письмових та усних подяк, грамот тощо);
 - своєчасне, якісне подання бухгалтерських, статистичних звітів та інформацій;
 - відсутність зауважень щодо нецільового використання бюджетних коштів та донарахувань податків і зборів за актами проведених перевірок.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання.

3.1. Фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської преміюються за своєчасне виконання планів роботи в цілому з урахуванням покладених на них функцій та завдань, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи Центру, в межах коштів, передбачених для преміювання у кошторисі в розмірі згідно роз'яснень (рекомендацій) Мінветеранів та інших нормативно-правових актів та економії коштів для оплати праці на підставі наказу директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської за рахунок субвенції з державного бюджету.

3.2. Преміювання проводиться за результатами роботи (місяць, квартал, рік) у відсотках або абсолютних сумах до посадового окладу, включаючи надбавки та доплати.

3.3. До щомісячного преміювання не включається час перебування у лікарняній відпустці, відпустці без збереження заробітної плати та навчальній відпустки.

3.4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

3.5. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та, які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

3.6. Директору надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку або невиконання доручень, вказівок, керівника усного згідно посадових інструкцій.

4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних, професійних та святкових дат.

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних, професійних та святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської.

4.2. Витрати для преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом поточного року.

5. Перелік порушень трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії

5.1 Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку:

- систематичне запізнення на роботу і відсутність на робочому місці без поважних причин до 3 год.;

- невиконання розпоряджень керівника, керівників підрозділів, вимог законодавства, рішень органів вищого рівня;

- поява на робочому місці в нетверезому стані;

- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;

- протягом строку дії дисциплінарного стягнення (винесення догани);

- особи, які за наслідками перевірки їх роботи вищестоящими органами не забезпечують належного рівня роботи;

- порушення трудового розпорядження;

- порушення та недоліки, виявлені перевітками контролюючих органів та комплексними ревізіями фінансово – господарської діяльності;

6. Порядок надання матеріальної допомоги.

6.1. Директор має право надавати Фахівцям матеріальну допомогу на оздоровлення в сумі не більше посадового окладу, визначеного тарифним розрядом без підвищень на рік за наявності коштів за рахунок субвенції з державного бюджету.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Довести пункти 3.5., 3.7., 5.9. Колективного договору у відповідність із вимогами чинного законодавства України, а саме:

- пункт 3.5. Колективного договору суперечить Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» тому, що особливості даного Закону України на тривалість робочого часу працівників комунальної установи ЦНСП Почаївської міської ради не застосовуються;

- пункт 3.7. Колективного договору суперечить Законам України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» тому, що дані Закони України на порядок і тривалість відпусток працівників комунальної установи ЦНСП Почаївської міської ради не застосовуються.

- пункт 5.9. Колективного договору суперечить Законам України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» тому, що дані Закони України на обчислення та виплату щорічної надбавки за вислугу років працівникам комунальної установи ЦНСП Почаївської міської ради не застосовуються.

2. Довести у відповідності до чинного законодавства України пункт 2 додатку №8 Колективного договору «Надбавки працівникам Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради» що суперечить наказу Міністерства соціальної політики України від 22.05.2020 року №321 «Про затвердження Переліку посад працівників надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору, які безпосередньо надають соціальні послуги за місцем проживання/перебування їх отримувачів (вдома)», а саме:

- в переліку посад працівників надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору, які безпосередньо надають соціальні послуги за місцем проживання/перебування їх отримувачів (вдома), яким установлюється доплата в граничному розмірі до 100 відсотків заробітної плати (грошового забезпечення), затверджених даним наказом, не передбачена посада –інструктор – методист з фізичної культури та спорту.

3. Довести у відповідності до чинного законодавства України зміни до додатку №12 Колективного договору «Список посад, робіт та професій працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці» що суперечить ст.8 Закону України «Про відпустки», ст. 7 Закону України «Про колективні договори та угоди», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 року №7 «Про затвердження Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці», а саме:

- в тексті колективного договору не вказано список професій і посад, до яких може застосовуватися ненормований робочий день;

- в тексті колективного договору не вказано критерії та умов застосування ненормованого робочого дня та впровадження змін істотних умов праці;
- в тексті колективного договору не вказано критерії, від яких залежить тривалість додаткової відпустки за особливий характер праці;
- назви посад не відповідають посадам вказаним у штатному розписі.

4. Довести у відповідності до чинного законодавства України додаток №14 Колективного договору «Надбавки фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради», ще суперечить Постанові КМУ від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», а саме:

- надбавка за особливий характер роботи у розмірі 50% посадового окладу даною Постановою не передбачена.

5. Виключити з Колективного договору додаток №15 «Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради», що суперечить п.4 Постанови КМУ від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», а саме:

- керівникам бюджетних установ надано право, в межах фонду заробітної плати, затверджувати порядок і розміри преміювання працівників, тобто одне положення (один порядок) преміювання працівників установи, а не різні положення про преміювання в залежності від посади.

6. Виключити із змін та доповнень до Колективного договору пункт 4, щодо встановлення ненормованого робочого дня директору Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради, що суперечить ст.21 Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 року №7 «Про затвердження Рескомандації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці», а саме:

- встановлення ненормованого робочого дня - це є зміна істотних умов праці;
- умови праці директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради закріплені в контракті з Органом управління майном;
- встановлення умов ненормованого робочого дня директору Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради здійснюється за рішенням органу вищого рівня - розпорядженням міського голови або шляхом укладання додаткової угоди.