

***ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ***

***між адміністрацією і трудовим колективом
Центру надання соціальних послуг
Почаївської міської ради
на 2025-2027 роки***

***Схвалений на загальних зборах
трудового колективу 04.08.2025 р.
протокол № 9 від 04.08.2025р.***

***м. Почаїв
2025 р.***

**Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і
трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської
міської ради на 2025-2027 роки**

1. Скасувати зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради на 2025-2027 роки за реєстраційним № 14 від 23.07.2025 року повідомної реєстрації змін та доповнень до колективного договору, враховуючи рекомендації листа Почаївської міської ради від 25.07.2025 року № 1350/01-42.
2. Внести зміни до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради на 2025-2027 роки враховуючи рекомендації листа Почаївської міської ради від 25.07.2025 року № 1350/01-42, а саме :
 - викласти в такій редакції пункти колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради на 2025-2027 роки :
- 3.5. Тривалість робочого часу працівників визначається відповідно до Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових документів України.;
- 3.7 Надавати працівникам відпустки в порядку і тривалістю відповідно до Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про відпустки», , інших законів та нормативно-правових актів України, зокрема:
 - щорічну основну відпустку:
 - працівникам - тривалістю 24 календарні дні;
- 5.9 Обчислення та виплата щорічної надбавки за вислугу років проводиться відповідно до постанови КМУ від 15.06.2011 року №239 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення».
3. У п. 2 додатку № 8 колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради на 2025-2027 роки виключити з переліку посад працівників надавачів соціальних послуг державного/комунального сектору, які безпосередньо надають соціальні послуг за місцем проживання/перебування їх отримувачів (вдома), яким установлюється доплата в граничному розмірі до 100% заробітної плати (грошового забезпечення) – посаду – інструктор – методист з фізичної культури та спорту.

4. Скасувати зміст додатку № 2 до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради на 2025-2027 роки та викласти його в редакції що додається (додаток 2)
5. Доповнити колективний договір додатком № 14 «Надбавки фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради.» (додаток 14).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали :

Від сторони адміністрації:

Директор

**Центру надання соціальних
соціальних послуг
Почаївської міської ради**

**47025, Тернопільська обл.,
Кременецький р-н., м. Почаїв,
Вул. Шевченка Т, будинок 15 г
ЄДРПОУ 43849117
р/р UA 32 820172 0344200002000061761
ДКСУ МФО 820172**

підпис

/Юрій ГИЧКА /

Від профспілкової сторони:

**Голова первинної
профспілкової організації
Центру надання соціальних
соціальних послуг
Почаївської міської ради**

підпис

/Оксана ВОЛОШИНА/

Затверджено:

Погоджено:

**Директор Центру надання
соціальних послуг
Почаївської міської ради**


Юрій ГИЧКА
2025 р.
Почаївської міської ради
49649117
ВІСНОВИ С. УКРАЇНА

Голова Профкому


Оксана ВОЛОШИНА
04 серпня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ТА НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ
Центру надання соціальних послуг Почаївської міської**

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 та наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 05.10.2005 року №308/519, постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 року № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» та зобов'язань цього Договору.

Преміювання здійснюється з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, виконання заходів щодо підвищення іміджу Центру надання соціальних послуг Почаївської міської.

1. Загальні положення.

1.1. Преміювання працівників Центру надання соціальних послуг Почаївської міської здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати праці за підсумками роботи.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних, професійних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

2. Показники преміювання.

- 2.1. За результатами роботи працівників для визначення розміру премій враховується:
- своєчасність та якість виконання посадових обов'язків;
 - ініціативність і творче ставлення до виконання покладених на працівника обов'язків;
 - виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва, органів державної влади України, які позитивно впливають на імідж Центру надання соціальних послуг Почаївської міської);
 - відсутність випадків порушень трудової дисципліни;
 - добросовісне виконання роботи щодо обслуговування одиноких громадян (наявність письмових та усних подяк, грамот тощо);
 - своєчасне, якісне подання бухгалтерських, статистичних звітів та інформацій;
 - відсутність зауважень щодо нецільового використання бюджетних коштів та донарахувань податків і зборів за актами проведених перевірок.

3. Джерела, розміри і порядок преміювання.

3.1. Працівники Центру надання соціальних послуг Почаївської міської преміюються за виконання планів роботи в цілому з урахуванням покладених на них функцій та завдань, відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, в межах коштів, передбачених для преміювання у кошторисі та економії коштів для оплати праці на підставі наказу директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської.

Фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради преміюються на підставі наказу директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської за рахунок субвенції з державного бюджету.

3.2. Преміювання проводиться за результатами роботи (місяць, квартал, рік) у відсотках або абсолютних сумах до посадового окладу, включаючи надбавки та доплати.

Преміювання директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської здійснюється за рішенням органу вищого рівня, у межах економії фонду оплати праці.

3.3. До щомісячного преміювання не включається час перебування у лікарняній відпустці, відпустці без збереження заробітної плати та навчальній відпустки.

3.4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

3.5. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені адміністративні стягнення та, які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

3.6. Директору надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи та з нагоди ювілейних, професійних та святкових дат.

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних, професійних та святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора Центру надання соціальних послуг Почаївської міської.

4.2. Витрати для преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом. На преміювання також спрямовуються кошти за рахунок економії фонду заробітної плати, яка утворюється протягом поточного року.

5. Перелік порушень трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії

5.1 Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку:

- систематичне запізнення на роботу і відсутність на робочому місці без поважних причин до 3 год.;
- невиконання розпоряджень керівника, керівників підрозділів, вимог законодавства, рішень органів вищого рівня;
- поява на робочому місці в нетверезому стані;
- неналежне виконання своїх посадових обов'язків;
- протягом строку дії дисциплінарного стягнення (винесення догани);
- особи, які за наслідками перевірки їх роботи вищестоящими органами не забезпечують належного рівня роботи;
- порушення трудового розпорядження;
- порушення та недоліки, виявлені перевітками контролюючих органів та комплексними ревізіями фінансово – господарської діяльності;

6. Порядок надання матеріальної допомоги.

6.1. Директор має право надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення в сумі не більше посадового окладу, визначеного тарифним розрядом без підвищень на рік за наявності коштів.

6.2 Керівник може надавати матеріальну допомогу на оздоровлення фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в сумі не більше посадового окладу, визначеного тарифним розрядом без підвищень на рік за наявності коштів за рахунок субвенції з державного бюджету.

**Директор Центру надання
соціальних послуг
Почаївської міської ради**

«04»

2025 р.

Юрій ГИЧКА

Почаївської міської ради

43849117

УКРАЇНА

Голова Профкому

«04»

серпня 2025 р.

Оксана ВОЛОШИНА

Надбавки фахівця із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради.

- Оплата праці фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб здійснюється, виходячи з посадового окладу і надбавок, визначених постановами Кабінету Міністрів України:
 - № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. – виплачується надбавка за складність і напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу за фактично відпрацьований час у межах фонду оплати праці;
 - № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» від 02.08.2024р. – виплачується надбавка за особливий характер роботи у розмірі до 50% посадового окладу у межах фонду оплати праці.
- Нарахування та виплата надбавок фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

Директор Центру надання
соціальних послуг
Почаївської міської ради

«04» 08 2025 р.



Голова Профкому

«04» 08 2025 р.

Оксана ВОЛОШИНА