



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від «09» листопада 2018 року

№ 201

Про розробку проекту Програми капітального ремонту, облаштування, встановлення об'єктів та елементів благоустрою на території Почаївської МОТГ

Керуючись Порядком розроблення та виконання місцевих цільових програм, затвердженого рішенням сесії Почаївської міської ради № 792 від 12.04.2017 року, розпорядженням міського голови № «122» 01 листопада 2018 року, ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

ВИРІШИВ

1. Надати дозвіл на розробку проекту Програми капітального ремонту, облаштування, встановлення об'єктів та елементів благоустрою на території Почаївської МОТГ.
2. Визначити:
 - 2.1. розробником Програми - виконавчий комітет Почаївської міської ради;
 - 2.2. співрозробником Програми - Почаївський ККП;
 - 2.3. відповідальним виконавцем – Почаївську міську раду.
3. Підготовлений проекти Програми подати на затвердження на чергову сесію Почаївської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чубика А. В.

Міський голова

В.С. Бойко



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 листопада 2018 року

№ 202

Про дозвіл на організацію харчування дітей з інвалідністю в опорному закладі Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради

Керуючись ст.32 Закону України про місцеве самоврядування в Україні , ст.25 Закону України «Про освіту», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» 2018р. №2541 п.1 п. 10

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл на організацію харчування дітей з інвалідністю в опорному закладі Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області до кінця 2018р. в межах загальних кошторисних призначень на організацію харчування в опорному закладі Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області.
2. Затвердити порядок організації харчування дітей з інвалідністю в опорному закладі Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області до кінця 2018 року.
3. Директору опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області Гичці Г.І. забезпечити виконання даного рішення.
4. Контроль за вирішенням даного питання покласти на начальника відділу освіти Почаївської міської ради Петровського О.Н.

Міський голова

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 листопада 2018 року

№203

Про облік дітей шкільного віку

Відповідно до порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684, підпункту 4 пункту «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення здобуття загальної середньої освіти усіма дітьми шкільного віку, які проживають на території Почаївської МОТГ, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів в Почаївській МОТГ.
2. Визначити відділ освіти Почаївської міської ради відповідальним за створення і постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, які проживають на території Почаївської МОТГ.
3. Затвердити перелік закладів освіти в яких здійснюватиметься облік дітей шкільного віку (додаток 2).
4. Відділу освіти Почаївської міської ради (начальник Петровський О.Н.):
 - 4.1. Забезпечити виконання усіх заходів, що стосуються обліку дітей шкільного віку відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року №684.
 - 4.2. Забезпечити систематичний контроль за виконанням закладами загальної середньої освіти Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, їх переведення, відрахування та відвідування ними навчальних занять.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Чубика А. В.

Міський голова

В.С. БОЙКО

від «9» листопада 2018 року № 203

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей шкільного віку та учнів
в Почаївській МОТГ

1. Загальні положення

1.1. Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у Почаївській МОТГ (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей шкільного віку та учнів у з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових актів відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684.

1.2. У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій з метою забезпечення здобуття дітьми шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі;

навчальний заклад – заклад, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

1.4. Обробка та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.5. Залучення працівників закладів освіти до організації та ведення обліку дітей шкільного віку забороняється.

2. Організація ведення обліку дітей шкільного віку та учнів

2.1. Облік дітей шкільного віку та учнів ведеться в межах Почаївської МОТГ.

2.2. Відділ освіти Почаївської МОТГ, як уповноважений орган за організацію ведення обліку дітей шкільного віку та учнів:

2.2.1. Організовує ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Почаївської МОТГ, шляхом створення та постійного оновлення реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів, даних про них (на кожний рік окремо).

2.2.2. Призначає посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей шкільного віку та учнів (надалі – Реєстр).

2.3. Посадова особа, що відповідає за постійне оновлення Реєстру:

2.3.1. Вносить до Реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (навчальний заклад, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

2.3.2. Видаляє дані дитини з Реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.3.3. Для забезпечення прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти та з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» має право отримувати, з метою оновлення Реєстру, дані про дітей шкільного віку від Почаївської міської ради, правоохоронних органів виконавчого комітету Почаївської міської ради.

2.3.4. Використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

2.3.5. **Протягом 10 робочих днів** з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

Дані можуть також бути внесені до Реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії у разі її подання відповідальній особі відділу освіти Почаївської міської ради.

У разі, коли місце навчання (навчальний заклад) дитини шкільного віку не встановлено, **протягом 5 робочих днів** з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі її дані до відділу поліції, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.3.6. Складає і подає на підставі даних Реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей шкільного віку, складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.4. Облік учнів ведуть заклади загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

2.5. Заклади освіти подають щороку, **не пізніше 15 вересня**, відповідальній особі відділу освіти дані всіх учнів, які до нього зараховані.

2.6 У разі переведення учня до іншого навчального закладу або його відрахування в установленому порядку навчальний заклад, з якого переводиться або відраховується учень, подає **не пізніше 15 числа наступного місяця** відповідальній особі відділу освіти Почаївської міської ради дані такого учня, у тому числі місця продовження здобуття ним загальної середньої освіти (навчальний заклад).

2.6.1. Під час переведення учня до іншого навчального закладу до навчального закладу, з якого він переводиться, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

- письмове підтвердження або його сканована копія з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.6.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до навчального закладу, з якого він вибуває, подаються:

- заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів).

- копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.7. Навчальні заклади у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в навчальних закладах інших адміністративно – територіальних одиниць, подають **не пізніше 15 числа наступного місяця** з дня зарахування їх дані відповідальній особі відділу освіти Почаївської міської ради та уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень здобував загальну середню освіту.

2.8. Навчальні заклади невідкладно надають Кременецькому ВП Тернопільського ГУ НП та Службі у справах дітей виконавчого комітету дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях **протягом 10 робочих днів** підряд з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджується відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

2.9. Навчальні заклади ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством України.

3. Контроль за веденням обліку за веденням обліку дітей шкільного віку та учнів

3.1. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку в частині реалізації відділом освіти Почаївської міської ради повноважень, визначених цим Порядком, здійснює виконавчий комітет Почаївської міської ради.

3.2. Контроль за веденням обліку учнів навчальними закладами в Почаївській МОТГ здійснює відділ освіти Почаївської міської ради.

Секретар виконавчого комітету

Лівар Н.М.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Почаївської міської ради
від «9» листопада 2018 року №203

**Заклади
загальної середньої освіти Почаївської МОТГ,
в яких здійснюється облік дітей шкільного віку.**

1. Опорний заклад Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області (територія ведення обліку м. Почаїв) :

1.1. Філія Старотаразька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області (територія ведення обліку – с. Старий Тараж).

1.2. Філія Затишанська загальноосвітня школа І ступеня опорного закладу Почаївська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Почаївської міської ради Тернопільської області (територія ведення обліку с. Затишся).

Секретар виконавчого комітету

Лівар Н.М.



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «09» листопада 2018 року

№ 204

**Про встановлення дорожніх знаків,
нанесення дорожньої розмітки
та пішохідних переходів на вулицях
міста Почаїв**

Враховуючи звернення депутата Почаївської міської ради Гички Г.І. за вхід. №908 від 04.10.2018р. та жителів вул. Кременецька, м. Почаїв, з метою безпечного дорожнього руху на вулицях міста, відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та ст. 6, 27, 52 Закону України «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України №1306 від 10.10.2001р. «Про Правила дорожнього руху», керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Почаївської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Почаївському комбінату комунальних підприємств:
 - 1.1. встановити інформаційно-вказівні дорожні знаки п.5.35.1 та 5.35.2 «Пішохідний перехід» на вул. Банкова, м. Почаїв та нанести дорожню розмітку «Зебра»;
 - 1.2. встановити інформаційно-вказівні дорожні знаки п.5.35.1 та 5.35.2 «Пішохідний перехід» на початку вул. Спортивна, м. Почаїв та нанести дорожню розмітку «Зебра»;
 - 1.3. Облаштувати тимчасову автобусну зупинку по вул. Возз'єднання, м.Почаїв біля парку ім. Т.Г. Шевченка, встановити інформаційно-вказівний дорожній знак п.5.41.1 «Пункт зупинки автобуса» та здійснити благоустрій прилеглої території.
2. Рекомендувати Службі автомобільних доріг в Тернопільській області встановити інформаційно-вказівні дорожні знаки п.5.35.1 та 5.35.2 «Пішохідний перехід» та нанести дорожню розмітку «Зебра» на початку вулиць Кременецька, Липова, м. Почаїв.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від «09» листопада 2018 року

№ 205

Про надання дозволу на виготовлення проекту газопостачання

Розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Шаховала Павла Володимировича за вхід. № 926 від 09.10.2018р, відповідно до п. 6.1. договору оренди нерухомого майна №9 від 01.12.2016р., керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Надати дозвіл ФО-П Шаховалу Павлу Володимировичу на виготовлення проекту газопостачання (газопідключення) на частину вбудованого нежитлового приміщення в п'ятиповерховий житловий будинок за адресою: вул. Возз'єднання, 5, м. Почаїв, належного йому на підставі договору оренди нерухомого майна №9 від 01.12.016р.
2. Визначити відповідальним за фінансування робіт з виготовлення проекту газопостачання ФО-П Шаховала Павла Володимировича.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 листопада 2018 року

№ 206

**Про виділення одноразової
грошової допомоги гр. Швець М.І.**

Розглянувши заяву жителя с. Комарин вул. Польова, І гр. Швеця Миколи Івановича, який просить виділити одноразову грошову допомогу у зв'язку із важким матеріальним станом, взявши до уваги депутатський акт обстеження від 31 жовтня 2018 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Швецю Миколі Івановичу в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Швецю Миколі Івановичу одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО



УКРАЇНА
ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 листопада 2018 року

№ 207

**Про виділення одноразової
грошової допомоги гр. Дмитрук Л.С.**

Розглянувши заяву жительки м. Почаїв вул. Вишнева, 20 гр. Дмитрук Любові Сидорівни, пенсіонерки, яка просить виділити одноразову грошову допомогу на лікування, взявши до уваги довідку РКЗ Кременецького центру первинної медико-санітарної допомоги № 52 від 10 жовтня 2018 року та депутатський акт обстеження від 04 жовтня 2018 року та керуючись Положенням про надання одноразової адресної матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення Почаївської міської об'єднаної територіальної громади, які опинилися в складних життєвих обставинах, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 164 від 19 жовтня 2016 року, виконавчий комітет міської ради

В и р і ш и в:

1. Виділити одноразову грошову допомогу гр. Дмитрук Любові Сидорівни в розмірі 1000 (одна тисяча) гривень.
2. Фінансовому відділу міської ради перерахувати гр. Дмитрук Любові Сидорівні одноразову грошову допомогу.

Міський голова

В.С. БОЙКО