Додаток №

до рішення виконавчого комітету

Почаївської міської ради

№ від « » грудня 2022 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини до 14 років**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа**  **і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала,  його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця  проживання малолітньої дитини, про що робиться відповідний запис у заяві | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 3 | Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України  про адміністративні правопорушення, у випадку якщо під час подання документів установлено, що особа подала для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дитини недійсний паспорт громадянина України.  Направлення  іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі – ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, якщо вони подали для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання недійсний документ | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 4 | Ухвалення рішення про  зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 5 | Унесення даних про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи до Реєстру територіальної громади | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 6 | Формування інформації про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання дитини для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 7 | Інформування особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, у тому числі засобами Порталу Дія | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| **Загальна кількість днів (передбачених законом)** | | | | **1 робочий день** |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | | | | **1 робочий день** |

\*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

**Порядок оскарження результату надання послуги:** дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану або до суду в порядку, вставленому законом .

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор Лівінюк**