Додаток №

 до рішення виконавчого комітету

 Почаївської міської ради

 № від « » грудня 2022 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсності, правильності заповнення заяви про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання та наявності документів, необхідних для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання, про що зазначена посадова особа робить відповідний запис у заяві | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 3 | Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення, якщо під час подання документів установлено, що особа подала для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання недійсний паспорт громадянина України. Направлення  іноземця чи особи без громадянства до територіального підрозділу Державної міграційної служби (надалі – ДМС) відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, якщо вони подали для зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання недійсний документ | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 4 | Ухвалення рішення про  зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи  | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 5 | Унесення даних про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи до Реєстру територіальної громади  | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 6 | Формування інформації про зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру територіальної громади | відповідальна посадова особа | В | У момент звернення |
| 7 | Інформування особи або її законного представника (представника) про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання або про відмову в знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку, у тому числі засобами Порталу Дія  | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| 8 | Інформування особи (осіб), місце проживання якої (яких) зняте за заявою власника житла, засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | адміністратор ЦНАП | В | У момент звернення |
| **Загальна кількість днів (передбачених законом)** | **1 робочий день** |
| **Загальна кількість днів надання послуги** | **1 робочий день** |

\*Умовні позначки: В-виконує; У- бере участь; П- погоджує; З-затверджує

**Порядок оскарження результату надання послуги:** дії або бездіяльність посадових осіб можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану або до суду в порядку, вставленому законом .

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор Лівінюк**