****

 **ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**СОРОК СЬОМА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

 **№ПРОЕКТ**

**Про утворення пересувного**

**віддаленого робочого місця**

**адміністратора центру**

**надання адміністративних послуг**

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг для мешканців Почаївської територіальної громади, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 01.08.2013 №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами) Почаївська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» та організувати надання через нього окремих видів адміністративних послуг.

2. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (додається).

3. Затвердити перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради згідно з додатком 2.

4. Відділу державної реєстрації Почаївської міської ради здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс».

5. Встановити, що графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» затверджується відповідним розпорядженням міського голови.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань **Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:**

**Андрій ЧУБИК**

**Галина БОНДАР**

 Додаток до рішення

 Почаївської міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_

**Порядок**

**надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради (далі – віддалене робоче місце) із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення доступності та підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців Почаївської територіальної громади та територіальних громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, до отримання адміністративних послуг.

1.2. Надання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці здійснюється шляхом виїзду адміністратора в межах території Почаївської територіальної громади (далі – ТГ) та території громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, за місцем проживання / перебування суб’єкта звернення (удома, в лікарні, закладі соціальної сфери, тощо).

1.3. Для належної організації надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці використовуються спеціальний автоматизований комплекс «Мобільний кейс», який оснащений ноутбуком, принтером, сканером, зчитувачем ID-карт, мобільним модемом, відеореєстратором тощо.

Прийом-передача спеціального обладнання адміністраторами реєструється в «Журналі прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг» за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку.

1.4. Адміністратор забезпечує організацію надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці в строки, встановленні чинним законодавством України.

1.5. Правом на отримання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці відповідно до цього Порядку можуть скористатись суб’єкти звернення з категорії:

-  осіб, які досягли 80-річного віку;

-  осіб з інвалідністю 1 групи;

-  осіб, що за станом здоров’я не здатні самостійно пересуватись, у т.ч. перебувають на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах міста;

Належність суб’єкта звернення до членів (мешканців) територіальної громади Почаївської ТГ та територіальних громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, визначається його місцем реєстрації згідно паспорту громадянина України та інших документів, що посвідчують особу.

Вік суб’єкта звернення визначається за даними документа, що посвідчує особу суб’єкта звернення (паспорта громадянина України та інших передбачених діючим законодавством).

Стан здоров’я суб’єкта звернення, що визначає його належність до категорій осіб, на яких поширюється надання послуг згідно цього Порядку, підтверджується одним з наступних документів:

- посвідченням інваліда 1 групи,

- довідкою медико-соціальної експертної комісії про наявність інвалідності 1 групи,

- випискою з історії хвороби амбулаторного хворого або копією відповідної інформації з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого,

- довідкою сімейного лікаря або висновком медико-соціальної експертної комісії (індивідуальною програмою реабілітації інваліда) про необхідність хворого в постійному сторонньому догляді та нездатності до самообслуговування (має обмеження життєдіяльності в частині пересування).

1.6. Перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відповідає переліку послуг, які згідно рішення Почаївської міської ради надаються через Центр надання адміністративних послуг Почаївської міської ради, за виключенням послуг щодо оформлення біометричних документів.

1.7. Стягнення додаткової плати за надання послуг на віддаленому робочому місці не допускається.

**ІІ. Порядок замовлення та надання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці адміністратора із застосуванням спеціального комплексу «Мобільний кейс»**

2.1. Для отримання адміністративних послуг суб’єкт звернення або особа – заявник, що представляє інтереси суб’єкта звернення (родич, соціальний робітник, сусід, тощо), звертається у зручний для нього спосіб до Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради (далі – Центр) згідно із графіком його роботи.

2.2.  Адміністратор Центру, який здійснює прийом:

 - з’ясовує вид адміністративної послуги, якої потребує суб’єкт звернення;

 - перевіряє належність суб’єкта звернення до категорій осіб, передбачених пунктом 1.5. цього Порядку;

 - надає консультацію та/або перевіряє наявність визначеного законодавством повного переліку необхідних для одержання суб'єктом звернення певної адміністративної послуги документів.

2.3. Адміністратор Центру відмовляє у прийнятті заяви на надання послуг на віддаленому робочому місці у випадках:

- суб’єкт звернення не відноситься до переліку категорій осіб, визначених пунктом 1.5. цього Порядку;

- особа-заявник звернулась щодо отримання адміністративних послуг, яких немає в переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;

- адреса місця фактичного перебування суб’єкта звернення знаходиться за межами території Почаївської ТГ та території громад, з якими укладено договори про міжмуніципальне співробітництво у сфері надання адміністративних послуг;

- відсутній або неповний пакет документів для надання адміністративної послуги у суб’єкта звернення.

Під час здійснення прийому адміністратор зобов’язаний надати заявнику вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги.

2.4. У випадку відповідності суб’єкта звернення категоріям осіб, на яких поширюється дія пункту 1.5. Порядку, відповідності виду адміністративної послуги, що надаються на віддаленому робочому місці адміністратора, та за наявності у заявника повного переліку необхідних документів адміністратор Центру:

- формує заяву на отримання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку, із відміткою про погодження на проведення відео та аудіо фіксації надання адміністративної послуги, яка засвідчується підписом заявника. До заяви додаються копії: документа, що посвідчує особу суб’єкта звернення, та документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених пунктом 1.5 Порядку. У разі, якщо заява на обслуговування була подана засобами телекомунікаційного зв'язку, вона підписується заявником безпосередньо під час візиту до нього адміністратора ЦНАП;

- визначає/погоджує дату та час візиту адміністратора до суб’єкта звернення за визначеною у заяві адресою;

- фіксує дату та час виїзду до суб’єкта звернення за допомогою Журналу обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (далі - Журнал) за формою згідно із додатком 3 до цього Порядку.

2.5. У визначені під час прийому заяви дати та часу (із урахуванням часу на дорогу) адміністратор, що визначається за рішення керівника Центру, виїздить за вказаною адресою до суб’єкта звернення. Попередньо адміністратор зв’язується з особою-заявником або суб’єктом звернення засобами телефонного зв’язку для попередження свого візиту. У разі необхідності до виїзду за вказаною адресою до суб’єкта звернення разом з адміністратором може бути залучений представник суб’єкта надання адміністративної послуги.

2.6. Виїзд адміністратора на вказану у заяві адресу до суб’єкта звернення здійснюється на службовому автомобілі Почаївської міської ради, або іншому транспортному засобі, який залучається на підставі відповідних договірних відносин. Замовлення на виїзд якого попередньо здійснюється керівником Центру.

Усі дії, пов’язані із виконанням адміністратором своїх посадових обов’язків за адресою місця проживання/перебування суб’єкта звернення здійснюються у присутності водія службового автомобіля або іншої особи, яка за рішенням керівника Центру або за рішенням керівника органу, що утворив Центр, супроводжує адміністратора.

2.7. Під час виконання адміністратором своїх посадових обов’язків на віддаленому робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб’єкта звернення проводиться відео та аудіо фіксація за допомогою відповідних технічних засобів. Про проведення відео та аудіо фіксації виконання адміністратором своїх посадових обов’язків за адресою місця проживання/перебування суб’єкта звернення в обов’язковому порядку повідомляється особа-заявник та суб’єкт звернення.

Відео та аудіо записи (відео та аудіо файли) виконання адміністратором своїх посадових обов’язків на віддаленому робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб’єкта звернення зберігаються на персональному комп’ютері керівника Центру в окремому архіві з обмеженим доступом протягом трьох місяців з дня надання послуги, та можуть бути використані виключно за рішенням міського голови та керівника Центру для оцінки виконання адміністратором своїх посадових обов’язків, або для з’ясування обставин у випадку надходження скарги від суб’єкта звернення чи особи-заявника.

Розповсюдження таких відео та аудіо записів, надання їх третім особам, за виключенням правоохоронних органів у встановленому законом порядку, не допускається.

2.8. Прибувши за визначеною адресою, адміністратор встановлює особу суб’єкта звернення за даними паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), належність суб’єкта звернення до категорії осіб, визначених в пункті 1.5 цього Порядку, та додатково перевіряє наявність та комплектність необхідних для надання адміністративної послуги документів.

2.9. За умови наявності необхідного переліку документів адміністратор забезпечує формування та реєстрацію заяви про надання адміністративної послуги, яка засвідчується особистим підписом суб’єкта звернення, та формування адміністративної справи відповідно до Регламенту роботи Центру.

2.10. У випадку встановлення факту відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та/або очевидну помилковість, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор надає суб’єкту звернення вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги та необхідності повторного звернення особи-заявника, що представляє його інтереси, до Центру після усунення недоліків.

При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб’єкт звернення одночасно попереджається про ймовірність відмови у наданні адміністративної послуги.

2.11. Адміністратор Центру не здійснює надання адміністративних послуг та/або складає акт про неможливість надання таких послуг, за формою згідно із додатком 4 до цього Порядку у випадках:

- суб’єкт звернення відсутній за місцем свого проживання/ перебування, зазначеним у заяві, у визначені дату та час;

- суб’єкт звернення не може пред’явити оригінали документів, що засвідчують його особу та належність до категорії осіб, визначених в пункті 1.5. цього Порядку, та/ або у нього відсутні документи необхідні для надання адміністративної послуги у повному обсязі, у тому числі квитанція про сплату адміністративного збору (якщо така оплата передбачена законодавством);

- суб’єкт звернення не надав письмового погодження на проведення аудіо та відео фіксації під час подання документів на отримання адміністративної послуги;

- наявності явних ознак того, що суб’єкт звернення не здатен усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними, у тому числі явних ознак сп’яніння.

2.12. Прийняття від суб’єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративних послуги, їх опрацювання суб’єктом надання адміністративної послуги та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги здійснюється відповідно до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком.

2.13. У визначений законодавством для надання певної адміністративної послуги термін та у спосіб, вибраний суб’єктом звернення при оформленні заяви, адміністратор повідомляє суб’єкта звернення щодо результату надання адміністративної послуги та видає/надсилає результат надання адміністративної послуги.

**III. Відповідальність**

3.1. Адміністратори, водій службового автомобіля, представник суб’єкта надання адміністративної послуги або особа, яка супроводжує адміністратора, несуть юридичну відповідальність за розголошення персональних даних осіб та суб’єктів звернень та іншої інформації, що стала їм відома під час виконання повноважень щодо реалізації положень цього Порядку.

3.2. Адміністратори несуть персональну відповідальність за порушення пункту 2.7. цього Порядку.

3.3. Адміністратори несуть персональну відповідальність за обладнання спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» під час виїзного прийому, забезпечують збереження іменної печатки та захищеного носія ключової інформації.

3.4. Дії та рішення адміністратора щодо реалізації положень цього Порядку можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

**Секретар ради Сергій МАМЧУР**

Додаток 1 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи**

**пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Дата прийому-передачі** | **Час****прийому-передачі** | **Місце виїзного прийому** **(назва населеного пункту)** | **Комплектація мобільного кейсу** | **Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка видала/повернула мобільний кейс** | **Підпис особи,яка видала/ повернула мобільний кейс** | **Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка прийняла мобільний кейс** | **Підпис особи, яка прийняла мобільний кейс** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Секретар ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради

від \_\_\_\_\_\_\_№\_\_

|  |
| --- |
| Керівнику Центру надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ особи-заявника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адреса реєстрації/проживання особи-заявника )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквізити паспорту особи-заявника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактний телефон особи-заявника) |

**ЗАЯВА**

**на отримання адміністративної послуг із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

 Прошу надати “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_р. з \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (з якої по яку годину)

адміністративну послугу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва послуги)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса, код вхідних дверей)

скориставшись можливістю отримання адміністративної послуги із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», оскільки гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б., дата народження (суб'єкта звернення))

самостійно не пересувається з причини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додатки:

* копія документа, що посвідчує особу суб’єкта - звернення;
* копія документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених п.1.5. Порядку.

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

Документи прийняті « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Адміністратор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, печатка) (прізвище, ініціали)

***ПРИМІТКИ:***

*Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис)*

*Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов’язаних із розглядом даної заяви.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис)*

*Ознайомлений та зобов’язуюсь попередити всіх осіб, присутніх при наданні адміністративної послуги, з тим, що під час надання адміністративної послуги із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» проводиться відео та аудіо фіксація, та надаю на це свою згоду.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис)*

**Секретар міської ради Сергій МАМЧУР**

Додаток 3 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу
 «Мобільний кейс»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Дата прийняття заяви на обслуго-вування  | Прізвище, ім’я, по-батькові суб’єкта звернення , адреса місця реєстрації, конт.телефон | Адреса місця надання адміністративної послуги | Назва адміністративної послуги | Бажана дата та час обслуго-вування | Підпис, прізвище та ініціали адміністра-тора, що прийняв заяву на обслугову-вання | Узгоджена дата та час обслугову-вання | Підпис, прізвище та ініціали адміністра-тора, який виїхав для обслугову-вання | Результат надання послуги  | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Секретар ради міської ради Сергій МАМЧУР**

Додаток 4 до Порядку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», затвердженого рішенням Почаївської міської ради

від \_\_ №\_\_

**АКТ**

**щодо неможливості надання адміністративної послуги**

Акт про неможливість надання адміністративної послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва адміністративної послуги)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прийом документів, повернення документів з результатом адміністративної послуги)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суб’єкту звернення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ суб’єкта звернення)*

За адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина ненадання адміністративної послуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата і час складання акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт склав: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ адміністратора, підпис)*

З актом ознайомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис суб’єкта звернення)*

**Секретар міської ради Сергій МАМЧУР**

Додаток 2 до

рішення міської ради №

від « » вересня 2024 року

**ПЕРЕЛІК**

**адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора центру надання адміністративних послуг Почаївської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Ідентифікатор | Найменування адміністративної послуги | Правові підстави для надання адміністративної послуги |
| **РЕЄСТРАЦІЯ / ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ** |
|  | 00034 | Реєстрація місця проживання особи | [Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-20) |
|  | 01217 | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років | -“- |
|  | 00040 | Реєстрація місця перебування | -“- |
|  | 00037 | Зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) | -“- |
|  | 00038 | Видача витягу з реєстру територіальної громади | -“- |
|  | 02048 | Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб | -“- |
| **РЕЄСТРАЦІЯ НЕРУХОМОСТІ** |
|  | 00041 | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва | [Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) |
|  | 00042 | Державна реєстрація речового права, похідного від права власності | -“- |
|  | 00046 | Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | -“- |
|  | 00047 | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | [Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) |
| **ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ** |
|  | 00060 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку | -“- |
|  | 00064 | Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) | -“- |
|  | 00065 | Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення | -“- |
|  | 00199 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування | -“- |
|  | 00210 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь | [Закон України “Про Державний земельний кадастр”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17) |
|  | 00068 | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки | [Закон України “Про оцінку земель”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15) |
|  | 00244 | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок | [Податковий кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) |
|  | 00176 | Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації | [Земельний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14) |
|  | 00217 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення | -“- |
|  | 00182 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | [Земельний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14) |
|  | 00214 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій» |
|  | 02197 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єнання земельної ділянки | -“- |
|  | 02082 | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки комунальної власності |  |
|  | 02032 | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки на яку поширюється право суборенди, сервітуту | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій» |
|  |  | Надання дозволу на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки | Закон України «Про оцінку земель» |
|  |  | Погодження акту встановлення і узгодження меж земельної ділянки | Закон України «Про місцеве саоврядування в Україні, Земельний кодекс України |
|  | 02022 | Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві (ОСГ) | Закон України «Про зайнятість наслення»,Закон України «Про особисте селянське господарство», Наказ ЦОВВ від 14.04.2017 №572 «Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами» |
|  | 02226 | Видача рішення про внесення змін, уточнень, доповнень та виправлення технічних описок до пунктів (підпунктів) рішень  | Закон україни «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  | 01835 | Затвердження детального плану території | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Про регулювання містобудівної діяльності» |
|  | 02056 | Надання дозволу на розроблення детального плану території | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Про регулювання містобудівної діяльності» |
|  | 00202 | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій» |
| **АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ** |
|  | 0169 | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи | [Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18) |
|  | 02417 | Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам  | [Закон України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18) |
|  | 02416 | Надання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану | -“- |
|  | 00121 | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | [Закон України “Про охорону дитинства”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14) |
|  | 01200 | Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку | -“- |
|  | 01194 | Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | -“- |
|  | 01196 | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї | [Закон України “Про охорону дитинства”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14) |
|  | 00135 | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня” | [Закон України “Про державні нагороди України”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1549-14) |
|  | 00144 | Призначення державної допомоги при народженні дитини | [Закон України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12) |
|  | 00143 | Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування | -“- |
|  | 00149 | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування | -“- |
|  | 00150 | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям | -“- |
|  | 00147 | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини | -“- |
|  | 00959 | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність | -“- |
|  | 00960 | Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях | [Закон України “Про охорону дитинства”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14) |
|  | 01227 | Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” | [Закон України від 30 вересня 2020 р. № 930-IX “Про внесення змін до Закону України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/930-20) |
|  | 00154 | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме | [Сімейний кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14) |
|  | 01386 | Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною” | [Закон України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15) |
|  | 00151 | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю | [Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14) |
|  | 00103 | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею | [Закон України “Про психіатричну допомогу”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1489-14) |
|  | 00099 | Призначення державної соціальної допомоги на догляд | [Закон України “Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15) |
|  | 00096 | Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю | -“- |
|  | 00152 | Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю | [Закон України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14) |
|  | 00133 | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям | [Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14) |
|  | 01974 | Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг | Закони України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань” |
|  | 00101 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі | [Закон України “Про соціальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) |
|  | 00155 | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива | [Закон України “Про житлово-комунальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2189-19) |
|  | 02025 | Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату | [пункт 5 розділу II “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України від 3 жовтня 2017 р. № 2148-VIII “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення пенсій”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2148-19#n797) |
|  | 00157 | Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб | Закони України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про охорону дитинства” |
|  | 01995 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі | [Закон України “Про соціальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) |
|  | 00139 | Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг | Закон України «Про соціальні послуги» |
|  | 01925 | Надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верства населення | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  | 01435 | Надання одноразової матеріальної допомоги у разі перебування в лікувальному закладі | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  |  | Надання одноразової матеріальної допомоги у разі важкої (довготривалої) хвороби | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  | 01434 | Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від стихійного лиха  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  | 01241 | Надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  | 02159 | Надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  |  | Надання одноразової грошової допомоги на поховання члену сім’ї (особі, яка зідснила поховання) жителя (жительки) Почаївської територіальної громадия який (яка) брав(ла) безпосередню участь в здійсненні заходів, необхідних для забезпечення безпеки населення та інетерсів держави у зв’язкуіщ військовою агресвією російської федерації проти України (24.02.2022)  | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
|  | 01333 | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі. | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова КМУ «373 від  |
|  |  | Компенсація за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України | Закон України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об’єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» |
|  | 01369 | Комплексна електронна публічна послуга «єМалятко»:1)державна реєстрація народження та визначення походження дитини 2)декларування місця проживання дитини3)призначення допомоги при народженні дитини4)внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів в електронній системі охорони здоров’я5) реєстрація дитини у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків6) внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому7)надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»8) видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї9) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17) «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»[Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-20) «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»[Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12) «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»О[снови законодавства України про охорону здоров’я](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12)[Податковий кодекс України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17)За[кон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17) «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»[Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12) «Про державну допомогу сім’ям з дітьми»[Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14) «Про охорону дитинства»[Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14) «Про охорону дитинства»  |
|  | 01597 | Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
|  | 02499 | Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
|  | 01735 | Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу | Закони України «[Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) і «[Про жертви нацистських переслідувань»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1584-14) |
|  | 02266 | Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
|  | 02216 | Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни | Закони України «[Про поховання та похоронну справу»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1102-15), [«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12)» і «[Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3721-12) |
|  | 02500 | Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком | -“- |
|  | 02501 | Надання громадським об’єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань | З[акон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
|  | 01588 | Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення | -“- |
|  | 01198 | Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше | -“- |
|  | 01877 | Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17) «Про волонтерську діяльність» |
|  | 02347 | Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань | Закони України «[Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) і [«Про жертви нацистських переслідувань](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1584-14)» |
|  | 00241 | Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки) | З[акон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» |
|  | 00239 | Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення | -“- |
|  | 00237 | Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки) | -“- |
|  | 01284 | Встановлення факту одержання ушкоджень здоров’я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України | -“- |
|  | 01286 | Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення | -“- |
|  | 01285 | Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи | -“- |
|  | 02502 | Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”» | -“- |
|  | 00105 | Призначення одноразової грошової допомоги членам сім’ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту | [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17) «Про волонтерську діяльність» |
| **ІНШІ ПИТАННЯ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ (МІСТОБУДУВАННЯ, БЛАГОУСТРІЙ, ЖИТЛО ТОЩО)** |
|  | 00190 | Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності | [Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17) |
|  | 00193 | Продовження строку дії паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності | -“- |
|  | 00191 | Внесення змін до паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності | -“- |
|  | 00153 | Прийняття рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна | -“- |
|  | 01240 | Прийняття рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна | -“- |
|  | 00177 | Видача довідки про адресу об’єкта нерухомого майна | -“- |
|  | 00156 | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки | -“- |
|  | 01192 | Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки | -“- |
|  | 01193 | Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки | -“- |
|  | 00158 | Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки | -“- |
|  | 01186 | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки | -“- |
|  | 01785 | Поновлення договору оренди водних об’єктів | -“- |
|  | 00036 | Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов | Закони України “Про житловий фонд соціального призначення”, “Про місцеве самоврядування в Україні” |
|  | 00159 | Видача ордера на видалення зелених насаджень | Закон України «Про благоустрій населених пунктів» |
|  | 00194 | Видача дозволу на порушення об’єктів благоустрою | -“- |
|  | 00265 | Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства | Закон України «Про особисте селянське господарство», Закон України «Про зайнятість населення» |
|  | 01208 | Подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» |
|  | 01209 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) |
|  | 01218 | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта |
|  | 01219 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта |
|  | 00146 | Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
|  | 01188 | Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника |
|  | 00134 | Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт |
|  | 01190 | Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника |
|  | 00138 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта |
|  | 01376 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) |
|  | 01263 | «Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду |
|  | 01189 | Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт |
| **ІНШІ ГРУПИ ПОСЛУГ** |
|  | 01237 | Видача архівних довідок та довідок соціально – правового характеру, архівних копій та витягів з документів, що зберігаються в міській раді | [Закон України “Про фізичну культуру і спорт”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12) |
|  | 02003 | Надання копії (витягу з) рішення міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету міської ради, копії (витягу з) розпорядження міського голови | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **ОКРЕМІ НОТАРІАЛЬНІ ДІЇ, ЩО ВЧИНЯЮТЬСЯ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ ОМС У СІЛЬСЬКИХ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТАХ** |
|  | 01239 | Посвідчення заповіту (крім секретного) | Закон України «Про нотаріат» |
|  | 01247 | Скасування заповіту (крім секретного) | -“- |
|  | 01251 | Видача дубліката посвідченого органом місцевого самоврядування документа | -“- |
|  | 01248 | Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них | -“- |
|  | 01249 | Засвідчення справжності підпису на документах | -“- |
|  | 01250 | Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами | -“- |
| **ОПІКА ТА ПІКЛУВАННЯ** |
|  | 01683 | Надання дозволу (згоди) на вчинення правочинів щодо нерухомого та рухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти | Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» |
|  | 01949 | Висновок про доцільність (недоцільність) усиновленнята відповідність його інтересам дитини | Сімейний кодекс України, Закон України „Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” |
|  | 01849 | Видача дозволу на оформлення нотаріальних заяв, довіреностей від імені дитини | Цивільний кодекс України, Закон України «Про охорону дитинства» |
|  | 01262 | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів | Закон України «Про охорону дитинства», Постанова КМУ від 05.04.2017 №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» |