Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету

Почаївської міської ради

№ 287 від «22» грудня 2022 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки**

(найменування адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин та містобудування Почаївської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | **Центр надання адміністративних послуг Почаївської міської ради**  Адреса: пл. Шевченка Тараса, 16, м. Почаїв, Кременецький район, Тернопільська область, 47025  **Графік прийому суб’єктів звернень:**   |  |  | | --- | --- | | 8.00- 15.00 | понеділок | | 8.00 - 20.00 | вівторок | | 8.00 - 15.00 | середа | | 8.00-15.00 | четвер | | 8.00- 15.00 | п’ятниця | | 9.00 - 13.00 | субота | | Без перерви на обід | | | Неділя - вихідний | |   **Адреса старостинських округів Почаївської міської територіальної громади:**  вул. Резніка,7, с. Старий Тараж 47051;  вул. Центральна, 93, с. Ридомиль, 47060;  вул. Варшавська, 23, с. Лосятин, 47052;  вул. Центральна, 42б, с. Лідихів, 47050;  вул. Ювілейна, 2, с. Валігури, 47022;  вул. Шевченка, 65, с. Старий Почаїв, 47079.  **Графік прийому суб’єктів звернень:**   |  |  | | --- | --- | | 8.00- 17.15 | понеділок | | 8.00 - 17.15 | вівторок | | 8.00-17.15 | середа | | 8.00-17.15 | четвер | | 8.00- 16.00 | п’ятниця | | Обідня перерва з 13:00 год до 14:00 год | | | субота, неділя - вихідні | |   **Електронна адреса: cnap.pochaiv@gmail.com**  **Сайт:** [**www.pochaiv-rada.gov.ua**](http://www.pochaiv-rada.gov.ua)  **Тел.: +380937337844** |
| 2. | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява встановленого зразка;  2. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);  3.Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд);  4. Документи, що посвідчують особу:  4.1 копія паспорта громадянина України  4.2 копія ідентифікаційного коду.  5.Установчі документи для фізичних осіб-підприємців:  5.1 копія паспорта громадянина України  5.2 копія ідентифікаційного коду  5.3 копія виписки з Єдиного державного реєстру  6. Установчі документи для юридичних осіб:  6.1. копія виписки з Єдиного державного реєстру  У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подаються:  1. Нотаріально посвідчена довіреність;  2. Копія паспорта заявника, копія картки платника податків (уповноваженої особи). |
| 3. | **Порядок та спосіб подання документів** | - особисто, за пред’явленням паспортного документа;  - через уповноваженого представника за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;  - засобами поштового зв’язку |
| 4. | **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| 5. | **Строк надання адміністративної послуги** | У місячний термін з дня подання суб’єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги |
| 6. | **Результат надання адміністративної послуги** | Рішення про надання дозволу на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки або мотивована відмова у його наданні.  Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:  Документи подані не в повному обсязі;  Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. |
| 7. | **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | * - особисто, за пред’явленням паспортного документа; * - через уповноваженого представника за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;   - засобами поштового зв’язку |
| 8. | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | [Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні",](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text)  Закон України «Про оцінку земель»,  Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278   «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення   (крім земель населених пунктів)» Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213   «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №   523­р«Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»   Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831   «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення» Постанова Кабінету Міністрів України від   07   лютого 2018   р.   № 105  «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської)   нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»  Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013  № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»,  зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017  № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547 |

***\*Примітка:*** *До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви.*

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор ЛІВІНЮК**

Додаток

до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання дозволу на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки

**Почаївська міська рада**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім’я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**

**про надання дозволу на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки**

Прошу надати дозвіл на проведення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення земельної ділянки відповідно до КВЦПЗД)

яка розташована\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце розташування)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис заявника)

* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

***Заповнюється адміністратором:***

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року Реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)