Додаток № 2

до рішення виконавчого комітету

Почаївської міської ради

№ 287 від «22» грудня 2022 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства**

 (назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Спеціаліст І категорії відділу земельних відносин та містобудування/староста | В | В день надходження заяви |
| 2*.* | Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для видачі довідки | Спеціаліст І категорії відділу земельних відносин та містобудування/староста | В | В день надходження заяви |
| 3. | Оформлення довідки  | Начальник/Спеціаліст відділу земельних відносин та містобудування/староста | В | В день надходження заяви |
| 4. | Видача довідки заявнику | Спеціаліст відділу земельних відносин та містобудування/староста | В | В день надходження заяви |
| **Загальна кількість днів надання послуги передбачена ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»** |

 Умовні позначення: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Віктор ЛІВІНЮК**