



**ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
СОРОК ДРУГА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

**Від « 17 » травня 2024 року**

**№ 2850**

**Про затвердження Положення  
про Громадський бюджет  
(бюджет участі) Почаївської  
міської ради**

З метою розвитку демократичного суспільства, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, активізації місцевих ініціатив жителів Почаївської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі на основі впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету для вирішення соціально-значущих питань, враховуючи Наказ міністерства фінансів України №94 від 03.03.2020 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо механізмів участі громадськості у бюджетному процесі на місцевому рівні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки та рекомендації робочої групи з питань бюджету участі, Почаївська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Громадський бюджет (Бюджет участі) Почаївської міської ради (далі – Положення), що додається.
2. Встановити, що під час формування бюджету Почаївської міської територіальної громади на відповідний рік та наступні бюджетні періоди щорічно у рамках Громадського бюджету в проекті бюджету у межах відповідних бюджетних програм передбачити кошти для реалізації громадських проєктів, відібраних відповідно до Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**Міський голова**

**Василь БОЙКО**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Почаївської  
міської ради № 2850  
від «17» травня 2024 року

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про громадський бюджет (бюджет участі) Почаївської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Почаївської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету (бюджету участі) у Почаївській територіальній громаді як інструменту розвитку демократії, в тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій, що фінансуються за кошти громадського бюджету (бюджету участі) Почаївської територіальної громади й спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади.

1.2. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади, спрямовані на задоволення спільних інтересів громади, які не суперечать чинному законодавству України, реалізація яких належить до компетенції органів місцевого самоврядування і можлива протягом одного бюджетного року.

1.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) Почаївської територіальної громади на один бюджетний рік визначається рішенням Почаївської міської ради та має не перевищувати 0,5% власних надходжень загального фонду бюджету.

### **2. Визначення термінів**

2.1. Громадське бюджетування - це процес взаємодії Почаївської міської ради та її виконавчих органів з громадськістю, спрямований на залучення мешканців громади до участі у бюджетному процесі, який передбачає виділення частини бюджету Почаївської громади для фінансування проєктів, поданих та обраних у результаті конкурсного відбору безпосередньо членами територіальної громади.

2.2. Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету Почаївської міської територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо членами територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг, відповідно до оформлених проєктних пропозицій, які стали переможцями конкурсу.

2.3. Проєкт – пропозиція, подана автором відповідно до вимог цього Положення для фінансування за кошти громадського бюджету, яка спрямована на розвиток Почаївської територіальної громади.

2.4. Конкурс – це відбір проєктних пропозицій, який дає можливість відібрати кращі з наданих на розгляд пропозицій шляхом голосування членами територіальної громади.

2.5. Робоча група – створений розпорядженням міського голови колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес

здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, здійснює контроль за відбором проектних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду поданих проєктів, контролю за виконанням відібраних проектних пропозицій та попереднього розгляду звіту про виконання проєктів-переможців.

2.6. Автор проєкту - член Почаївської територіальної громади, віком від 14 років. У розумінні цього Положення до Почаївської територіальної громади належать громадяни України, які підпадають під дію Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та зареєстрували своє місце проживання на території Почаївської територіальної громади в порядку, визначеному законодавством.

2.7. Електронна платформа – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проєктів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету, використовуючи BankID або електронно-цифровий підпис (ЕЦП).

2.8. Форма громадського проєкту - офіційна форма заяви проєкту, що містить відомості про автора, опис та бюджет.

2.9. Голосування - процес визначення мешканцями Почаївської територіальної громади (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території Почаївської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами та внутрішньо переміщеними особами, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та/або які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування у Почаївській територіальній громаді шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

2.10. Результати голосування - підрахунок голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі «Громадський бюджет» та поданих за кожен проєкт відповідно до заповнених бланків для голосування.

2.11. Проєкти-переможці - проєкти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів.

2.12. Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені робочою групою.

2.13. Розпорядники бюджетних коштів – виконавчі органи Почаївської міської ради, що отримують повноваження шляхом установаження бюджетних призначень для реалізації виконання проєктів-переможців.

### **3. Основні етапи громадського бюджетування**

3.1. Громадське бюджетування в Почаївській територіальній громаді включає в себе:

3.1.1. Інформаційну кампанію.

3.1.2. Організацію процесу подання проєктів, проведення роз'яснювальної роботи з цього питання.

3.1.3. Прийом проєктів, аналіз поданих проєктів із залученням спеціалістів.

3.1.4. Презентацію проєктів авторами та інформаційну кампанію щодо ознайомлення мешканців з проєктами.

3.1.5. Організацію голосування, інформаційне супроводження процесу відбору проєктів до голосування.

3.1.6. Визначення проєктів-переможців шляхом голосування мешканців.

3.1.7. Надання бюджетних повноважень відповідному розпоряднику коштів міського бюджету.

3.1.8. Реалізацію проєктів-переможців.

3.1.9. Контроль за виконанням проєктів.

3.1.10. Звітування про впровадження проєктів.

#### **4. Повноваження та завдання робочої групи з питань громадського бюджету**

4.1. Для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування громадського бюджету Почаївської територіальної громади, організації процесу відбору проєктних пропозицій для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проєктів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, контролю за виконанням проєктів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання утворюється робоча група.

4.2. Робоча група є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Голова та секретар робочої групи визначаються на першому засіданні з числа представників Почаївської міської ради та її структурних підрозділів, які входять до складу робочої групи.

4.3. До складу робочої групи входять представники громадських об'єднань, депутати міської ради, працівники Почаївської міської ради, її структурних підрозділів та виконавчих органів. Кількісний склад робочої групи визначається розпорядженням.

4.4. Права робочої групи з питань громадського бюджету:

4.4.1. Отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету.

4.4.2. Готувати висновки та рекомендації щодо проєктів, поданих для реалізації в межах громадського бюджету.

4.4.3. Заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

4.5. Обов'язки робочої групи з питань громадського бюджету:

4.5.1. Затверджувати форму бланка для подання проєкту та інші необхідні документи.

4.5.2. Проводити перевірку відповідності проєкту принципам та загальним вимогам цього Положення.

4.5.3. Здійснювати експертизу поданих проєктів на предмет їх відповідності вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті Почаївської територіальної громади, щодо віднесення їх до компетенції міської ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

4.5.4. За результатами проведеної експертизи допускати або не допускати проєкти на голосування. Затверджувати остаточні висновки щодо кожного проєкту, поданого для реалізації в межах громадського бюджету.

4.5.5. Попередньо розглядати звіти про виконання проєктів у рамках громадського бюджету що надаються від головних розпорядників коштів.

4.5.6. Проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань і завчасно повідомляти про час та місце засідань.

4.6. Робоча група працює у формі засідань, які є правомочними за присутності не менш половини членів робочої групи. Рішення на засіданні робочої групи ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

4.7. Протоколи засідань, висновки, рекомендації та інші документи готуються секретарем робочої групи і підписуються її головою та оприлюднюються на офіційному сайті Почаївської міської ради та її виконавчого комітету.

4.8. Робоча група з питань громадського бюджету проводить засідання за потреби. Засідання робочої групи скликається її головою, про що своєчасно повідомляються всі члени робочої групи та оприлюднюється інформація в інших джерелах.

## **5. Освітньо-інформаційна діяльність у процесі впровадження громадського бюджету**

5.1. У процесі впровадження громадського бюджету проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка здійснюється за рахунок коштів міського бюджету в розмірі 3% від загального обсягу громадського бюджету та містить три основних етапи:

5.1.1. Ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів;

5.1.2. Представлення громадськості отриманих проєктів та заохочування до прийняття участі в обговоренні;

5.1.3. Розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету.

5.2. Загальна інформація про громадський бюджет, проєкти, що виносяться на конкурс, порядок голосування та інша необхідна інформація розміщується на офіційному сайті Почаївської міської ради.

## **6. Вимоги до проєктів**

6.1. За рахунок коштів громадського бюджету Почаївської міської територіальної громади (бюджету участі) фінансуються інноваційні проєкти мешканців громади, спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади, які не суперечать чинному законодавству України.

6.2. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

6.1. проєкт відповідає нормам законодавства;

6.2. Усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, заповнені;

6.3. Проект належить до одного з типів проектів, затверджених Почаївською міською радою;

6.4. Проект має відповідати принципу загальнодоступності, тобто, об'єкт, створення, оснащення або дооснащення якого передбачається проектом, захід, проведення якого передбачається проектом, тощо, мають бути доступними для відвідування та використання за призначенням для всіх або переважної більшості мешканців громади, а не окремого кола осіб. Проект громадського бюджету не може бути направлений виключно на поліпшення матеріально-технічної бази будь-якого підприємства, установи, організації;

6.5. Питання реалізації проекту знаходиться в межах компетенції Почаївської міської ради;

6.6. Реалізація проекту планується на землях, які належать на праві комунальної власності Почаївській територіальній громаді, на території будівель (приміщень) загального користування та об'єктів соціально-культурної сфери комунальної форми власності та відповідати затвердженій містобудівній документації;

6.7. Термін реалізації проекту не перевищує встановлену максимальну тривалість реалізації;

6.8. Реалізація проекту не порушує прав інших осіб;

6.9. Реалізація проекту не порушує прав інтелектуальної власності;

6.10. Бюджет проекту, розрахований автором, включає усі витрати, пов'язані з: розробкою проектної документації; закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності); інші витрати, що відносяться до проекту. Бюджет проекту обов'язково повинен враховувати від 10% до 30% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проекту;

## **7. Порядок подання проектів**

7.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у Почаївській територіальній громаді, може подати будь-який член територіальної громади з урахуванням вимог п.п. 2.8.

7.1.1. Фінансування та відбір проектів відбувається окремо для сільських територій та міських територій.

7.2. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність вимогам цього Положення.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби та конструкції, розміщеними на сайті Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України (<https://mtu.gov.ua/>, підрозділ "Будівництво" розділу "Ціноутворення»), експертиза та розвиток будівельної

діяльності"). Бюджет проекту обов'язково повинен враховувати від 5% до 20% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проекту.

7.3. Кожен член територіальної громади Почаївської територіальної громади може подати не більше ніж три проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету протягом одного календарного року.

7.4. Зразок форми-заявки проекту розміщується на офіційному сайті Почаївської міської ради.

7.5. Проект може бути подано особисто автором проекту:

1) у паперовому вигляді до відділу управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради, але виключно у робочий час згідно з регламентом роботи Почаївської міської ради;

2) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на електронній платформі "Громадський бюджет" (<https://budget.e-dem.ua/landinghttps://budget.e-dem.ua/>).

7.6. Відділ управління проектами та програмами Почаївської міської ради забезпечує внесення до електронної системи поданих проектів протягом трьох робочих днів з дня їх отримання.

7.7. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Зняття проекту здійснюється шляхом надсилання автором відповідного письмового чи електронного листа модератору електронної системи, який в свою чергу видаляє такий проект.

7.8. Об'єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів. В такому випадку один з проектів видаляється з електронної платформи модератором електронної системи, а інший залишається за попередньої згоди авторів.

7.9. Після закінчення прийому проектів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проектів.

7.10. Пропозиції щодо реалізації проектів у разі їх невідповідності мають бути відкориговані чи змінені їх автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такого проекту не виходила за межі суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

## **8. Порядок аналізу та розгляду проектів**

8.1. Поданий проект та додаткові матеріали вносяться до реєстру поданих проектів (окремо до реєстру міських проектів та окремо до реєстру проектів сільських територій) і проходять перевірку на повноту та правильність заповнення форми. Строк і порядок проведення перевірки проектів не може перевищувати трьох робочих днів з дня реєстрації проекту. Перевірка проводиться спеціалістами відділу управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради.

8.2. У разі якщо проект є неповним або заповненим з помилками, спеціалісти відділу телефоном або електронною поштою повідомляють про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести відповідні корективи. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідної інформації, наданий проект відхиляється.

8.3. Проект, що пройшов перевірку на повноту та правильність заповнення форми, підлягає експертизі профільними відділами Почаївської міської ради та її виконавчими органами.

8.4. Профільні структурні підрозділи Почаївської міської ради та її виконавчих органів направляють висновок до робочої групи протягом п'яти робочих днів з дня отримання проекту.

8.5. Робоча група може виступати ініціатором зустрічей з авторами проектів, у разі якщо більше ніж один проект стосується одного об'єкта. У разі якщо протягом семи робочих днів з дня відправлення зазначеної інформації авторам проектів останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільний проект або знімуть один з проектів з розгляду, проекти розглядатимуться в початковому варіанті.

8.6. На період перевірки та експертизи проект знаходиться в обмеженому доступі та не підлягає громадському обговоренню.

8.7. Після проходження експертизи проект опубліковується адміністратором на електронній платформі «Громадський бюджет».

8.8. Про результати експертизи повідомляється автор проекту.

8.9. Автор проекту може у будь-який момент зняти його з розгляду, але не пізніше ніж за сім робочих днів до початку голосування.

8.10. Об'єднання або виділення проектів можливе лише за взаємною попередньою письмовою згодою авторів.

8.11. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за попередньою письмовою згодою авторів проекту.

## **9. Організація голосування**

9.1. Голосування проводиться протягом 15 календарних днів після офіційного оголошення про початок голосування.

9.2. Відбір для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проектів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади на електронній платформі «Громадський бюджет» шляхом авторизації через систему BankID та за допомогою тимчасових пунктів голосування.

9.3. Перелік тимчасових пунктів голосування визначається робочою групою та оприлюднюється не пізніше як за 5 календарних днів до дня початку голосування.

9.4. Одна особа може віддати один голос.

9.5. Голоси, що були подані за проекти (паперові бланки), заносяться до єдиної бази адміністратором електронної платформи «Громадський бюджет» одразу після закінчення голосування.

## **10. Встановлення результатів голосування та визначення переможців**

10.1. Після завершення кінцевого терміну голосування здійснюється встановлення підсумків голосування.

10.2. Підрахунок голосів здійснюється автоматично електронною системою.



10.3. За результатами встановлення підсумків голосування складається два рейтинги проектів, окремо рейтинг міських проектів, окремо рейтинг проектів сільських територій.

10.4. У разі якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то вищим у рейтингу вважається проект, який охоплює більшу кількість осіб на яких спрямований проект.

10.5. Результати голосування, рейтинги та списки проектів-переможців, рекомендованих до впровадження, затверджуються робочою групою.

## **11. Реалізація проектів та оцінювання процесу впровадження громадського бюджету**

11.1. Список проектів-переможців, рекомендованих до впровадження, вноситься на розгляд та затвердження найближчої сесії Почаївської міської ради.

11.2. Проекти, затвержені рішенням Почаївської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на відповідний бюджетний рік шляхом виділення бюджетних призначень відповідальним головним розпорядникам бюджетних коштів.

11.3. Автор проекту на кожному етапі його впровадження може отримувати від відповідального головного розпорядника бюджетних коштів інформацію про хід роботи.

11.4. Відповідальний за реалізацію проекту головний розпорядник бюджетних коштів складає підсумковий річний звіт про результати впровадження проекту, який подає до відділу управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради для узагальнення та подальшого оприлюднення на інформаційному сайті Почаївської міської ради.

11.5. Головний розпорядник коштів може покласти реалізацію проекту на підпорядковане комунальне підприємство, установу, заклад, якщо це співпадає з його їх функціями. При цьому головний розпорядник здійснює контроль за реалізацією проекту та звітує про його реалізацію перед автором та територіальною громадою.

11.6. Усі набуті поліпшення, отримані цінності, у тому числі програмні продукти, є власністю Почаївської територіальної громади та обліковуються у встановленому порядку.

## **12. Прикінцеві положення**

12.1. Консультації щодо громадського бюджету Почаївської територіальної громади мають циклічний характер, тобто повторюються щорічно.

12.2. Процес реалізації громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для внесення змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджету.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку його прийняття.

Громадський бюджет має характер циклічного процесу: його окремі етапи пов'язані між собою, а результати кожного попереднього етапу впливають на формування наступного та разом складають єдине ціле.

Громадський бюджет (бюджет участі) Почаївської територіальної громади

**ФОРМА-ЗАЯВКА  
ГРОМАДСЬКОГО ПРОЄКТУ**

Дата надходження:

--	--	--	--	--	--	--	--

Включено до Реєстру поданих проєктів за №

--	--	--	--

/20

**УВАГА!**  
ЗАПОВНЮЄТЬСЯ  
ОРГАНІЗАТОРАМИ!

ППП та підпис уповноваженої особи

\_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

1. Назва проєкту: *(не більше 10 слів, українською або англійською мовами)\**

--

2. Короткий опис проєкту: *(не більше 50 слів)\**

--

3. Місце реалізації проєкту:  
*(адреса)*

--

4. Напрямок проєкту:

*(оберіть один з напрямків у якому буде реалізовуватись проєкт)*

- Підвищення енергоефективності
- Популяризація та розвиток культури поводження з відходами, інші екологічні ініціативи
- Розвиток молодіжної, дитячої та спортивної інфраструктури громади
- Цифрова трансформація та підвищення цифрової грамотності населення
- Популяризація здорового способу життя
- Розвиток інфраструктури міста
- Проведення фестивалів креативних іміджевих напрямків сучасного мистецтва, культури, розвиток туризму

**ПОВНИЙ ОПИС ПРОЄКТУ ТА ЙОГО ПАРАМЕТРІВ**

5. Проблема, на вирішення якої спрямований проєкт:\*

*(передумови створення проєкту, обґрунтування необхідності реалізації проєкту)*

--

6. Пропоноване рішення:\*

*(оптимальне рішення описаної проблеми, обґрунтування проєкту)*

--

7. Ключові показники оцінки результату проєкту:\*

*(кількісні та якісні показники, що заплановані в результаті реалізації проєкту. Наприклад, збільшення кількості туристів або підвищення позиції міста в загальних рейтингах тощо)*

8. Кількість користувачів проєкту:  
(кількість потенційних користувачів проєкту)

9. Загальнодоступність:  
(наприклад, інформація про те, яким чином забезпечується загальнодоступність проєкту, зокрема про безперешкодний доступ осіб з обмеженими можливостями тощо)

10. Кошторис \* (повний кошторис на виконання проєкту, складений на підставі ринкових цін та економічно обґрунтованих розрахунків) (у грн.)

№ з/п	Найменування товарів (робіт, послуг)	Ціна за одиницю, грн.	Одиниць	Вартість, грн.
				За рахунок громадського бюджету
Всього:				

11. Очікуваний строк реалізації проєкту:\*

12. Орієнтовний календарний план проєкту:  
(план заходів, робіт та/чи послуг, які необхідно придбати для реалізації проєкту)

13. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу:

14. Приклади схожих рішень:

15. Додаткова інформація:

18. **Обов'язкові додатки** (копія паспорту та підтвердження місця постійного проживання автора)

19. За бажанням подаються – фотографія/ї, схеми, креслення, які стосуються завдання, карта з зазначенням місця реалізації завдання та інше, з переліком додатків. 1

**З вимогами Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Почаївської територіальної громади ознайомлений/на та зобов'язує їх дотримуватись.**

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ініціали

\* - Поля позначені зірочкою обов'язкові до заповнення поля.

1 - Можуть подаватися додаткові аркуші

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО АВТОРА ПРОЄКТУ

Прізвище

Ім'я	<input type="text"/>
По-батькові	<input type="text"/>
Дата народження	<input type="text"/>
Паспорт (серія, номер)	<input type="text"/>
Паспорт виданий	<input type="text"/>
Адреса реєстрації*	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронна пошта	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ ініціали

**Згода на обробку персональних даних:\***

(відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-IV)

Я, \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я, по-батькові, повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в цьому бланку, виключно для реалізації Громадського бюджету (бюджету участі) Почаївської територіальної громади

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_ ініціали

\* - Поля позначені зірочкою обов'язкові до заповнення поля.

† - Заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами української абетки

**Заступник міського голови**

**Секретар міської ради**

**Андрій ЧУБИК**

**Сергій МАМЧУР**